Fuente: Arial o Times New Roman: 12

Interlineado: 1.5

Márgenes: Superior: 2.5 cm, Izquierdo: 2.5 cm, Inferior: 2.5 cm, Derecho: 2.5 cm

Para citar las referencias en el texto se debe utilizar el formato autor **año**, es decir apellido del autor, año. Si son dos autores el apellido del autor 1 y luego el apellido del autor 2, año. Si son más de dos autores autor 1 *et al*., año. Toda cita en el texto será incluida en la bibliografía, acorde con las indicaciones que aparecen en el capítulo correspondiente de este formato. **No utilice pies de página par las referencias.**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Título:** Máximo 35 palabras. | | | | |
| **Autor:** | | | | |
| **Cédula:** | | | | |
| **Correo electrónico: Teléfono:** | | | | |
| **Dirección de correspondencia:** | | | | |
| **Línea de Investigación:**  **Grupo de Investigación:** | | | | |
| **Centro de Investigaciones y Estudios de Postgrado en Ciencias Agrarias**  **Programa:** | | | | |
| **Director del Trabajo 1:** | | **Cédula de ciudadanía:** | | |
| **Dirección de correspondencia:** | | **Teléfono:** |  | |
| **E-mail:** | | |
| **Ciudad:** | | **Departamento:** | | |
| **Director del Trabajo 2:** | | **Cédula de ciudadanía:** | | |
| **Dirección de correspondencia:** | | **Teléfono:** | |  |
| **E-mail:** | | |
| **Ciudad:** | | **Departamento:** | | |
| **Tipo de Entidad: Pública** | | | | |
| **Lugar de Ejecución del Proyecto:** | | | | |
| **Ciudad:** | **Departamento:** | | | |
| **Duración del Proyecto (en meses):** | | | | |
| **Tipo de Proyecto:** | | | | |
| **Financiación: $** | | | | |
| **Autor: $** | | | | |
| **Universidad de Nariño: $** | | | | |
| **Otra entidad:$** | | | | |
| **Valor total del Proyecto:** | | | | |
| **Descriptores/Palabras claves:** | | | | |
| **Expertos reconocidos:** Nombres completos, direcciones, teléfono de hasta 3 profesionales expertos en el tema de su propuesta y que estén en capacidad de evaluar proyectos en esta temática (esto no significa que necesariamente sean los mismos que evalúen esta propuesta en particular). | | | | |

1. **RESUMEN DE LA PROPUESTA** (pertinencia, justificación de la Investigación)

Explique en qué consiste el proyecto, su pertinencia como cree que resolverá el problema planteado y cuáles son las razones que lo justifican.

* 1. **Justificación de la Investigación:**

Una justificación en un proyecto de investigación es una sección que explica por qué el estudio es necesario y relevante. Detalla los motivos que hacen importante llevar a cabo la investigación, destacando los beneficios y el impacto que puede tener en el campo de estudio, en la sociedad, o en la solución de un problema específico.

1. **DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

**Planteamiento del Problema:** Formule claramente el problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con el desarrollo del proyecto. Se debe hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema, aportando indicadores cuantificables de la situación actual y futura a nivel local, nacional ó internacional, los cuales constituirán la línea de base para evaluar el impacto del proyecto luego de su ejecución.

**Formule una pregunta de investigación.**

1. **OBJETIVO GENERAL**

**Objetivos Específicos**

Cada objetivo específico debe poderse probar a partir de un procedimiento incluido explícitamente en la metodología

1. **HIPÓTESIS**

1. **MARCO TEÓRICO**

Sintetice el contexto general (nacional y mundial) en el cual se ubica el proyecto, estado actual del conocimiento del problema, brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto. Mencione el estado de desarrollo de la tecnología propuesto en el proyecto. Resuma el Marco Teórico que desarrolló en el semestre anterior (sin la introducción, ni el resumen) hasta obtener una revisión concisa del estado del arte de la investigación.

1. **METODOLOGÍA PROPUESTA**

* Debe mostrar en forma organizada y precisa cómo será el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos.
* Indique la(s) especie(s) o material(es) genético(s) utilizado(s). Describa las diferentes técnicas que se utilizarán, diseños estadísticos, simulación, pruebas, ensayos u otros, que permitan alcanzar dichos objetivos.
* Debe indicarse el proceso (o serie de fases o actividades) a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos.
* Anexe diagramas de ser necesario.

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

Proponga los resultados que espera con el desarrollo de su proyecto utilizando el cuadro presentado a continuación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General**: transcriba aquí el objetivo general. | | | | | |
| **Objetivo específico** | **Número** | **Tipo de resultado\*** | **Resultado esperado** | **Indicador de logro verificable** | **Mes de cumplimiento** |
| Transcriba cada uno de los objetivos Específicos en filas separadas. se espera por lo menos un resultado por cada objetivo específico. |  |  |  |  |  |

\*=Enumere los resultados de acuerdo con las siguientes convenciones:

1. De aplicación para la solución de problemas específicos

2. Generación de nuevo conocimiento o desarrollo tecnológico

3. Fortalecimiento de la capacidad científica.

4. Apropiación social de conocimiento

1. **COMPROMISOS Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN**

Indique los mecanismos de difusión de los resultados. En el presupuesto debe incluir el rubro correspondiente a potenciales publicaciones.

1. **CRONOGRAMA**

Ejemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes**  **1** | **Mes**  **2** | **Mes**  **3** | **Mes**  **4** | **Mes**  **5** | **Mes**  **6** | **Mes**  **7** | **Mes**  **8** | **Mes**  **9** | **Mes**  **10** | **Mes**  **11** | **Mes**  **12** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** puede adicionar columnas si necesita más tiempo**.**

**11. PRESUPUESTO**

Formato de Presupuesto Global de la Propuesta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBROS** | **FUENTES** | | | | | | | | **TOTAL** |
| **especie** | | | | **efectivo** | | | |
|  | **AUTOR** | **ENTIDAD 1** | **ENTIDAD 2** | **UDENAR** | **AUTOR** | **ENTIDAD 1** | **ENTIDAD 2** | **UDENAR** |  |
| Personal\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiales y suministros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios Técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bibliografía y Software |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de viajes\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*El rubro de personal incluye los docentes e investigadores que apoyan el desarrollo del proyecto, y se cuantifica en términos de las horas de dedicación al mismo.

\*\* Incluye en este rubro los costos por concepto de desplazamiento requerido para el desarrollo del proyecto

**Presupuesto Detallado según rubro:** Una vez elaborado el presupuesto general, se debe discriminar por cada rubro propuesto. Elabore una tabla para cada concepto con el mayor detalle posible.

* Descripción de Gastos de Personal.
* Descripción de Equipos
* Descripción de Servicios Técnicos (si se requieren )
* Descripción de Viajes
* Descripción de Materiales

**12. BIBLIOGRAFÍA.** Redactar la bibliografía, acorde con las siguientes indicaciones. Esta forma de redacción corresponde a la utilizada por la mayoría de revistas indizadas.

***A. Artículos originales.***

**1. Artículo original; ejemplo:**

Cushman RA, Allan MF, Kuehn LA, Snelling WM, Cupp AS, and Freetly HC. Evaluation of antral follicle count and ovarian morphology in crossbred beef cows: Investigation of influence of stage of the estrous cycle, age, and birth weight. J Anim Sci 2009; 87: 1971-1980.

**2. Organización o entidad; ejemplo:**

Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. Med J Aust 1996; 164: 282-284.

**3. Referencia sin autor; ejemplo:**

Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J 1994;84:15.

1. **Suplemento de revista; ejemplo:**

Shen HM and Zhang QF. Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. EnvironHealth Perspect 1994; 102 Suppl 1:275-282.

**5. Referencia sin volumen ni número; ejemplo:**

Browell DA and Lennard TW. Immunologic status of the cancer patient and the effects of blood transfusion on antitumor responses. Curr Opin Gen Surg 1993:325-33.  
  
**B. Libros.**

1. **Autor(es); ejemplo:**

Ringsven MK and Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY): Delmar Publishers; 1996.

1. **Editor(es), compilador(es) como autor(es); ejemplo:**

Norman IJ and Redfern SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; 1996.

1. **Organización; ejemplo:**

Institute of Medicine (US). Looking at the future of the Medical program. Washington: The Institute; 1992.

**4. Capítulo de libro; ejemplo:**

Phillips SJ and Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p.465-78.

***C.* Comunicación personal.**  
Se citan sólo en el texto (no en las referencias) indicando el autor, su filiación y el año.  
  
**D. Referencia electrónica.**

***Ejemplo:*** Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis 1995; [fecha de acceso...] URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

**13. ANEXOS**

Planos – Encuestas – Otros.