

**Cordial saludo**

**Apreciados estudiantes**

**Es necesario tener en cuenta la siguiente información para solicitud de sustentación final y graduación:**

### **1. SUSTENTACIÓN PRIVADA**

**Tiempo del trámite: un mes aproximadamente**

- ✚ Acuerdo de Comité Curricular por el cual se aprobó el proyecto de grado
- ✚ 1 ejemplar del trabajo de grado al correo electrónico institucional [cicagrarias@udenar.edu.co](mailto:cicagrarias@udenar.edu.co) (formato Word). Nota: El documento final deben tener la estructura solicitada por biblioteca (Ver Anexo).
- ✚ Oficio dirigido al Comité Curricular de las Maestrías adscritas al CICA, solicitando fecha de sustentación privada y revisión de documento final, este debe firmarse por el asesor y el estudiante.
- ✚ Anexar Recibos de pago (renovación de matrícula o titulación exitosa cuando sea el caso, inscripción trabajo de grado o excedentes de inscripción, recibo de paz y salvo académico). Estos recibos los debe generar en el siguiente link: [http://ci.udenar.edu.co/recibos\\_viis/default.aspx](http://ci.udenar.edu.co/recibos_viis/default.aspx)
- ✚ **Nota: el recibo de excedente se debe solicitar al correo [postgradosmatriculasviis@udenar.edu.co](mailto:postgradosmatriculasviis@udenar.edu.co)**
- ✚ Paz y salvo académico (solicitarlo en Ocara ÚNICAMENTE con el recibo de pago al correo [asesoria7ocara@udenar.edu.co](mailto:asesoria7ocara@udenar.edu.co)).
- ✚ Paz y salvo financiero (solicitarlo en tesorería VIIS al correo [postgradosmatriculasviis@udenar.edu.co](mailto:postgradosmatriculasviis@udenar.edu.co)).
- ✚ Certificado de aprobación del curso de inglés B1 o calificación del examen aprobado.

### **2. SUSTENTACIÓN PÚBLICA.**

- ✚ 1 ejemplar del trabajo de grado al correo electrónico institucional [cicagrarias@udenar.edu.co](mailto:cicagrarias@udenar.edu.co) (formato Word).
- ✚ Oficio jurado delegado en el cual se certifique que se cumplieron los cambios y observaciones solicitados en la sustentación privada.
- ✚ Oficio dirigido al Comité Curricular de las Maestrías adscritas al CICA, solicitando fecha de sustentación pública, este debe firmarse por el asesor y el estudiante.

### **3. GRADUACIÓN**

**Para solicitar grado ante Ocara: tener en cuenta el cronograma de actividades de las Ceremonias de Grado que genera la Universidad.**

- ✚ Se debe subir a la plataforma Spines en la siguiente documentación:
- ✚ Cédula ampliada al 150%
- ✚ Recibo de pago original. Este recibo lo debe generar en el siguiente link: [http://ci.udenar.edu.co/recibos\\_viis/default.aspx](http://ci.udenar.edu.co/recibos_viis/default.aspx)
- ✚ **Pasos para ingresar al formulario de grado**

✚ Se debe ingresar al link: <http://sapiens.udenar.edu.co:4000/>, con el número de cédula. Si no puede ingresar con el número de identificación, dar clic en ¿Olvidó su Contraseña?