

**CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE POSTGRADO EN
CIENCIAS AGRARIAS**

INSTRUCTIVO INSCRIPCIONES

SAN JUAN DE PASTO

2023



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1904

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

Proceso de generación de recibo de inscripción:

1. Ingrese en el siguiente enlace y de clic en la opción de CONTINUAR
http://ci.udenar.edu.co/pines_vipri/
2. Diligencie sus datos y seleccione el programa de postgrados y de clic en GUARDAR Y GENERAR EL RECIBO.

SEL.	GR	PR	PROGRAMA	VALOR
<input checked="" type="checkbox"/>			Maestría en Ciencias Agrarias o Maestría en Agroecología	\$5,600.00

Valor a pagar: 295,600.00

Guardar y Generar Recibo

De manera posterior se podrá visualizar la siguiente ventana con los datos personales, el número de PIN, el número de recibo, el valor a pagar y dos botones "IMPRIMIR RECIBO"

Impresión de Recibos Código de Barras

FECHA: _____
 IDENTIFICACIÓN: _____
 NOMBRE: _____
 LIQUIDADOR: **FORMATO PREDILIGENCIADO: GENERADO POR INTERNET**
 NUMERO DE RECIBO: _____
 VALOR: \$268,600.00

Este es su número de PIN: _____ por favor guárdelo en un lugar seguro ya que será solicitado al momento de la inscripción.

 Imprimir Recibo  Pagar en Línea

IMPORTANTE:

Se solicita comedidamente PRIMERO dar clic en el botón "IMPRIMIR RECIBO" con el fin de guardar el recibo como archivo PDF. Una vez guardado el recibo, se podrá proceder al pago por PSE si así se desea, de lo contrario, si el pago se va a realizar en una sucursal bancaria física se debe imprimir el recibo en impresora láser.

Impresión de Recibos Código de Barras

FECHA: _____
 IDENTIFICACIÓN: _____
 NOMBRE: _____
 LIQUIDADOR: **FORMATO PREDILIGENCIADO: GENERADO POR INTERNET**
 NUMERO DE RECIBO: _____
 VALOR: \$268,600.00

Este es su número de PIN: _____ por favor guárdelo en un lugar seguro ya que será solicitado al momento de la inscripción.

 Imprimir Recibo  Pagar en Línea

IMPORTANTE:

Se solicita comedidamente PRIMERO dar clic en el botón "IMPRIMIR RECIBO" con el fin de guardar el recibo como archivo PDF. Una vez guardado el recibo, se podrá proceder al pago por PSE si así se desea, de lo contrario, si el pago se va a realizar en una sucursal bancaria física se debe imprimir el recibo en impresora láser.

Luego de cancelado debe esperar 72 horas hábiles para proceder a diligenciar el formulario de inscripción y así legalizar su procesos de admisión.

PAGO POR PSE

Para pago por PSE por favor tener en cuenta los pasos siguientes:

1. Dirigirse al siguiente link: <https://www.udenar.edu.co/instruccionespago/>
2. Dar Clic en el siguiente botón:



3. Al realizar el pso anterior se dará paso a la siguiente ventana:



Nota: Dar clic en el botón señalado (Imprimir o pagar recibos pre diligenciados)

4. En la siguiente ventana diligenciar el número de recibo (esquina superior derecha)

 UNIVERSIDAD NIT: 800118954 CDD1 FECHA DE IMPRESIÓN: IDENTIFICACIÓN: NOMBRE:	No DE PIN:935382725 Codigo Alumno: 220285070 TOTAL A PAGAR: 259.500.00 PAGAR HASTA:	No.935382												
		BANCO COLPATRIA BANCO DE OCCIDENTE BANCOLOMBIA BANCO AGRARIO DE COLOMBIA BANCO DE BOGOTA												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>CONCEPTO</th> <th>CENTRO COSTO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>290301004</td> <td>DEPOSITOS RECIBIDOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td></td> <td></td> <td>259,500.00</td> </tr> </tbody> </table>	CÓDIGO	CONCEPTO	CENTRO COSTO	VALOR	290301004	DEPOSITOS RECIBIDOS			TOTAL:			259,500.00		
CÓDIGO	CONCEPTO	CENTRO COSTO	VALOR											
290301004	DEPOSITOS RECIBIDOS													
TOTAL:			259,500.00											

Diligenciar el número de recibo en el espacio correspondiente y de manera posterior el CAPTCHA:



De manera posterior, obtendrá acceso al botón PSE, dar clic para proceder con el pago en su bancocorrespondiente:



Imprimir Recibo



Pagar en Línea

Nota: Se solicita comedidamente seguir cada paso para evitar inconvenientes. En lo relacionado a los pagos por PSE se debe tener en cuenta las instrucciones de pago estipuladas por la Universidad, en caso de realizar transferencias por canales no autorizados o cometer errores en el proceso la institución no se hará responsable por ello.

INSTRUCTIVO PARA FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Después de las 72 horas hábiles de haber realizado el pago el PIN en la parte superior del recibo se habilitará y de estamenera podrá acceder al sistema SAPIENS de postgrados para diligenciar el formulario. Siga los siguientes pasos:

1. Ingresar al sistema SAPIENS en el link: <http://sapiens.udenar.edu.co:4003/postgrado>
2. Digite su número de PIN y su documento de identificación y de clic en el botón continuar:

No.935382



UNIVERSIDAD DE NARIÑO
NIT. 900119954 1
CODIGO DE BARRAS

FECHA DE IMPRESIÓN :
IDENTIFICACIÓN:
NOMBRE:

BANCO

COLPATRIA

BANCO DE OCCIDENTE

BANCOLOMBIA

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

BANCO DE BOGOTA

No DE PIN:935382725

Codigo Alumno: 220285070

TOTAL A PAGAR: 259,500.00

PAGAR HASTA: miércoles, 10 de febrero de 2021

CÓDIGO	CONCEPTO	CENTRO COSTO	VALOR
290301004	DEPOSITOS RECIBIDOS		259,500.00
TOTAL:			259,500.00

3. Diligencie cada uno de los ítems del aplicativo y verifique que la información haya sido diligenciada al 100%:

4. Genere el reporte dando clic al botón GENERAR REPORTE. Se recomienda verificar cada dato en el documento

descargado para evitar incompatibilidades en la información suministrada.

INSTRUCTIVO PARA FINALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Después de haber diligenciado el formulario de inscripción se debe enviar la siguiente documentación al correo: cicagrarias@udenar.edu.co

1. Formulario de inscripción debidamente diligenciado.
2. Copia del documento de identidad ampliada al 150%.
3. Copia del título profesional o acta de grado.
4. Certificado de afiliación a salud.
5. Comprobante del pago del recibo de inscripción y hoja de vida con todos los soportes (investigación, publicaciones)
6. Fotografía PARA EL CARNET INSTITUCIONAL la cual debe tener las siguientes características:
 - Tamaño: 3 x 4
 - Full Color
 - Fondo Blanco
 - Resolución: mayor o igual a 600ppp (puntos por pulgada)
 - Formato: JPEG, JPG, PNG

Los anteriores archivos deben enviarse con la siguiente disposición:

1. Numeral 1
Un solo archivo PDF titulado “INSCRIPCIÓN - NOMBRES Y APELLIDOS” Ej.: INSCRIPCIÓN – FERNANDO ERAZO
2. Numerales 2 al 5
Un solo archivo PDF titulado “SOPORTES - NOMBRES Y APELLIDOS” Ej.: SOPORTES – FERNANDO ERAZO
Nota: No se recibirá archivos en formato diferente a PDF.
3. Numeral 6
Un solo archivo JPEG, JPG o PNG titulado “FOTO – NOMBRES Y APELLIDOS” Ej.: FOTO – FERNANDO ERAZO